

प्रेषक,

निदेशक,
प्रशिक्षण एवं सेवायोजन
उत्तरांचल, हल्द्वानी (नैनीताल)

सेवा में,

प्रधानाचार्य / आहरण वितरण अधिकारी,
राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान(यु0)हल्द्वानी
हल्द्वानी, (नैनीताल)

पत्रांक : डीटीईयू / 0202 / लेखा / ब0आ0-42 / 2005-06

दिनांक : 13 दिसम्बर 2005

विषय : वित्तीय वर्ष 2005-06, अनुदान संख्या-16, लेखाशीर्षक: 2230-श्रम तथा रोजगार ,03-प्रशिक्षण, 003-दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण, 03-दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान आयोजनेत्तर पक्ष में पुनर्विनियोग के माध्यम से प्राप्त स्वीकृति वित्तीय स्वीकृति का आवंटन।

महोदय,

उपरोक्त विषयक उत्तरांचल शासन देहरादून के शासनादेश सं0-1956 / VIII / 12-प्रशि0 / 2005, दिनांक: 19 नवम्बर, 2005 के द्वारा वित्तीय वर्ष 2005-06, अनुदान संख्या- 16 लेखाशीर्षक: 2230-श्रम तथा रोजगार ,03-प्रशिक्षण, 003-दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण, 03- दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान आयोजनेत्तर के पक्ष में राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान युवक हल्द्वानी जिला नैनीताल के सेंटर आफ एक्सीलेंस के अर्न्तगत आटोमोबाईल मैकेनिक व्यवसाय हेतु आवश्यक फर्नीचर आदि के क्रय हेतु रू0-344 हजार पुनर्विनियोग तथा रू0-01 हजार सुसंगत लेखाशीर्षक में उपलब्ध इस प्रकार कुल रू0-345 हजार की धनराशि के पुनर्विनियोग की स्वीकृति मानक मद 26-मशीनें साज-सज्जा उपकरण एवं संयंत्र में प्राप्त हुई है । प्राप्त स्वीकृति का बजट आवंटन पत्र निम्न प्रतिबन्धों एवम् निर्देशों के अधीन संलग्न कर प्रेषित किया जा रहा है । यह आवंटन प्रथम बार किया जा रहा है।

1. उक्त धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ आपके निर्वहन पर स्वीकृत की जा रही है कि उक्त मद में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय । यह भी स्पष्ट किया जाता है कि स्वीकृत धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है जिसे व्यय करने से बजट मैनुवल या वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों का उल्लंघन होता हो । जहां व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की अनुमति आवश्यक हो वहां ऐसा व्यय सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जायेगा । व्यय में मितव्ययता नितांत आवश्यक है, मितव्ययता के संबंध में समय-समय पर निर्गत शासनादेशों / अन्य आदेशों का अनुपालन कड़ाई से सुनिश्चित किया जाये । व्यय उसी मद में किया जायेगा जिसके लिए यह स्वीकृत किया जा रहा है ।

2. व्यय करते समय स्टोर पर्चेज रूल्स ,डीजीएसएण्डडी की दरों अथवा शर्तों, टैण्डर / कोटेशन आदि के विषयक नियमों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा ।उपकरण ट्रेड के मानक व आवश्यकता के दृष्टिगत ही क्रय किये जायेंगे ।

3. उक्त धनराशि से क्रय किये जा रहे फर्नीचर का मदवार / धनराशिवार विवरण शासन / निदेशालय को एक - एक प्रति में 31-3-2006 तक उपलब्ध करा दिया जाय ।

4. फर्नीचर का क्रय एन0सी0वी0टी0 के मानकों के अनुसार किया जायेगा ।

5. मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों एवम् अन्य आदेशों में निहित निर्देशों का अनुपालन कड़ाई से सुनिश्चित किया जाये ।

6. स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय 31-3-2006 तक सुनिश्चित कर लिया जाये अन्यथा संबंधित आहरण-वितरण अधिकारी उत्तरदायी होंगे ।

.....2.....

7. उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 हेतु अनुदान संख्या-16, लेखाशीर्षक: 2230-श्रम तथा रोजगार, 03-प्रशिक्षण, 003- दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण, 03-दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान, आयोजनेत्तर पक्ष में के मानक मद 26-मशीनें साज-सज्जा / उपकरण एवं संयंत्र के नामें डाला जायेगा।

वित्तीय वर्ष 2005-06

अनुदान सं०-16

लेखाशीर्षक: 2230-03-003-03	आयोजनेत्तर	(धनराशि हजार रू० में)	
मद संख्या एवं मद का नाम	प्रधानाचार्य / आहरण वितरण अधिकारी राजकीय औ० प्र० संस्थान, युवक हल्लानी पूर्व आवंटन	वर्तमान आवंटन	योग
1	2	3	4
26- मशीनें साज - सज्जा, उपकरण एवं संयंत्र	—	345	345
योग	—	345	345

(रू० तीन लाख पैतालीस हजार मात्र)

आहरण वितरण अधिकारियों द्वारा मासिक व्यय विवरण 11-सी, बी०एम०- 08 तथा राजस्व प्राप्ति का जनपद स्तर पर संकलित विवरण एवम् कोषागार से प्राप्त रिकसिलेशन सीट प्रत्येक दशा में प्रत्येक माह की पांच तारीख तक निदेशालय अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें, विलम्ब से प्राप्त होने वाली सूचना के लिए सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी उत्तरदायी होंगे।

भवदीय,

(डा० पी०एस० गुसाईं)
निदेशक।

पृष्ठांकन संख्या : 8172-80 / डीटीईयू/0202/ब०आ०-42/2005-06 तददिनांकित

- प्रतिलिपि:- निम्नांकित को सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
- 1- कोषाधिकारी, हल्लानी।
 - 2- संयुक्त निदेशक (प्रशि०/शिशिक्षु) कुमायूं मण्डल हल्लानी।
 - 3- सचिव, श्रम एवम् सेवायोजन उत्तरांचल शासन देहरादून।
 - 4- महालेखाकार, उत्तरांचल देहरादून।
 - 5- वित्त अनुभाग-3, उत्तरांचल शासन, देहरादून।
 - 6- नियोजन विभाग, उत्तरांचल शासन /
 - 7- एन०आई०सी० उत्तरांचल सचिवालय।
 8. जिलाधिकारी नैनीताल।

(डा० पी०एस० गुसाईं)
निदेशक।